

NOM À LA NAISSANCE		PRÉNOM	
MATRICULE		UNITÉ ADMINISTRATIVE	

DATE ANNÉE MOIS JOUR	JOURNÉE	EMPLOI	HORAIRE		HEURES TRAVAILLÉES	
			DE	A	RÉG.	SUPP.
	DIMANCHE					
	LUNDI					
	MARDI					
	MERCREDI					
	JEUDI					
	VENDREDI					
	SAMEDI					
TOTAL						

DATE ANNÉE MOIS JOUR	JOURNÉE	EMPLOI	HORAIRE		HEURES TRAVAILLÉES	
			DE	A	RÉG.	SUPP.
	DIMANCHE					
	LUNDI					
	MARDI					
	MERCREDI					
	JEUDI					
	VENDREDI					
	SAMEDI					
TOTAL						

TRAVAIL EFFECTUÉ :		IMPORTANT : CETTE SECTION DOIT ÊTRE OBLIGATOIREMENT REMPLIE	
- TEMPS SUPPLÉMENTAIRE	<input type="checkbox"/>	EN SURCROÎT	<input type="checkbox"/>
- VISITE DE FIN DE SEMAINE	<input type="checkbox"/>	EN REMPLACEMENT DE :	SUR UN POSTE VACANT <input type="checkbox"/>
- LOCATION DE SALLE :		NOM _____	PRÉNOM _____
• OUVRIR ET BARRER LES PORTES	<input type="checkbox"/>	MOTIF DU REMPLACEMENT : _____	
• SURVEILLANCE SEULEMENT	<input type="checkbox"/>		
• NETTOYAGE	<input type="checkbox"/>	JE DÉSIRE QUE MON TEMPS SUPPLÉMENTAIRE SOIT TRANSFORMÉ EN CONGÉ _____	
			INITIALES _____

SIGNATURES	DATE ANNÉE MOIS JOUR	IMPUTATION BUDGÉTAIRE À ÊTRE OBLIGATOIREMENT REMPLI PAR L'UNITÉ ADMINISTRATIVE								
	EMPLOYÉ		ÉCOLE FONCTION	STRUCTURE ACTIVITÉ	NAT. DÉPENSES					
AUTORISATION DU SUPÉRIEUR		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						1		
	1									

RÉSERVÉ AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES			
BANQUE	TEMPS	SOLDE	CODE D'EMPLOI