

NOM À LA NAISSANCE	PRÉNOM
MATRICULE	UNITÉ ADMINISTRATIVE

EXEMPLE

DATE ANNÉE MOIS JOUR	JOURNÉE	EMPLOI	HORAIRE		HEURES TRAVAILLÉES	
			DE	A	RÉG.	SUPP.
	DIMANCHE					
	LUNDI	Temps à reprendre pour supervision d'un stagiaire				
	MARDI					
	MERCREDI	90h de stage X 5 % = 4,5 h				
	JEUDI					
	VENDREDI					
	SAMEDI					
TOTAL					4,5	

DATE ANNÉE MOIS JOUR	JOURNÉE	EMPLOI	HORAIRE		HEURES TRAVAILLÉES	
			DE	A	RÉG.	SUPP.
	DIMANCHE					
	LUNDI					
	MARDI					
	MERCREDI					
	JEUDI					
	VENDREDI					
	SAMEDI					
TOTAL						

TRAVAIL EFFECTUÉ :	IMPORTANT : CETTE SECTION DOIT ÊTRE OBLIGATOIREMENT REMPLIE		
<ul style="list-style-type: none"> - TEMPS SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> - VISITE DE FIN DE SEMAINE <input type="checkbox"/> - LOCATION DE SALLE : <ul style="list-style-type: none"> • OUVRIR ET BARRER LES PORTES <input type="checkbox"/> • SURVEILLANCE SEULEMENT <input type="checkbox"/> • NETTOYAGE <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> EN SURCROÎT	<input type="checkbox"/> SUR UN POSTE VACANT	<input type="checkbox"/> EN REMPLACEMENT DE : NOM _____ PRÉNOM _____ MOTIF DU REMPLACEMENT : _____
<input type="checkbox"/> JE DÉSIRE QUE MON TEMPS SUPPLÉMENTAIRE SOIT TRANSFORMÉ EN CONGÉ			_____ INITIALES

SIGNATURES	DATE ANNÉE MOIS JOUR	IMPUTATION BUDGÉTAIRE À ÊTRE OBLIGATOIREMENT REMPLI PAR L'UNITÉ ADMINISTRATIVE			
EMPLOYÉ		ÉCOLE FONCTION STRUCTURE ACTIVITÉ NAT. DÉPENSES			
AUTORISATION DU SUPÉRIEUR		<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	1		
1					

RÉSERVÉ AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES			
BANQUE	TEMPS	SOLDE	CODE D'EMPLOI