



Commission scolaire • Région-de-Sherbrooke

Service des ressources humaines

2955, boulevard de l'Université, Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3
Téléphone : 819 822-5540 Télécopieur : 819 822-6880 csrs.qc.ca

Congé sans traitement à temps plein (demande, renouvellement ou fin)

Enseignant(e)
Professionnel(le)
Soutien

Demande
Renouvellement
Fin

Identification

Nom : _____ Prénom : _____ Matricule : _____

Adresse : _____

Unité administrative : _____
Champs, discipline, spécialité ou classe d'emploi

- Pour l'année scolaire _____, je vous avise que je mets fin à mon congé sans traitement à temps plein et que je serai de retour à mon poste au début des classes.
- Pour la période du _____ au _____, je vous demande :
- Un congé sans traitement à temps plein.
 - Un renouvellement de mon congé sans traitement à temps plein.

Motifs justifiant ma demande : _____

Signature de l'employé(e) : _____ Date : _____

Signature de la direction : _____ Date : _____

(J'ai pris connaissance de cette demande)

Commentaires de la direction s'il y a lieu : _____

Signature de la direction du Service des ressources humaines : _____ Date : _____

DÉCISION DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES : Autorisé Refusé

Aucun accusé de réception ne sera envoyé.

**Veillez prendre note que ce congé ne peut être annulé en cours d'année.
S.v.p., consulter vos conventions collectives pour les délais.**